24.12.2019г №144

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮРЫ»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮРЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599 – пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Устава муниципального образования «Люры», Дума муниципального образования «Люры»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о размере и условиях оплаты труда главы муниципального образования «Люры» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу следующие Решение Думы муниципального образования «Люры»
3. от 20.10.2017г №85 «Положение об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Люры»».
4. От 04.09.2018г. №111 «О внесении изменений и дополнений в положение об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Люры», утвержденное решением Думы МО «Люры» №85 от 20.10.2017 года»
5. От 15.08.2019г. №131 «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих администрации МО «Люры»»
6. От 15.08.2019г. №132 «О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Люры»»
7. От 29.10.2019г. №138 «О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Люры»»
8. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Люры», а также на официальном сайте МО «Люры» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но свои действия распространяет на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

Председатель Думы МО «Люры»

Мухадаев Г.А.

Глава МО «Люры»

Буентаева А.В.

Приложение №1

к Решению  Думы МО «Люры»

от 24.12.2019 г.№144

**Положение о размере и условиях оплаты труда**

**Главы муниципального образования «Люры»**

Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Люры» (далее Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее по тексту именуемого «Нормативы»), статьями 24, 35 Устава муниципального образования «Люры».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования «Люры» (далее Главы МО «Люры»).

Расходы на оплату труда Главы МО «Люры» осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Люры» на соответствующий финансовый год.

1. Размер и условия оплаты труда

1.1. Оплата труда Главы МО «Люры» состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

1.2. Расходы на оплату труда Главы МО «Люры» устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, производится в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

1.4. Оплата труда Главы МО «Люры» за год соответствует федеральному и областному законодательству.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы МО «Люры», состоит из:

1) должностного оклада в размере 4757 руб.;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Люры» определяется ***стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главы МО «Люры»* (далее по тексту – стаж)**.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Люры» (далее по тексту - ежемесячная надбавка за выслугу лет)выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

1) при стаже от 1 года до 3 лет – 10 %;

2) при стаже от 3 лет до 5 лет – 15 %;

3) при стаже от 5 лет до 7 лет – 20 %;

4) при стаже свыше 7 лет - 30%.

2. В **стаж** для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В **стаж** дополнительно могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы Главе МО «Люры» для исполнения полномочий в соответствии с Уставом МО «Люры». Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

При исчислении **стажа** все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

**Стаж** исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Для определения **стажа** и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуется комиссия по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Люры» (далее - Комиссия), персональный состав Комиссии и порядок ее деятельности определяется решением Думы МО «Люры».

Специалист администрации МО «Люры» ответственный за кадровую работу при наступленииу Главы МО «Люры» права на изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет представляет заверенную копию трудовой книжкиГлавы МО «Люры» в Комиссию для определения **стажа** и установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4. Для зачета иных периодов работы в **стаж** Глава МО «Люры» подает на имя Председателя Думы МО «Люры» заявление о зачете иных периодов работы в **стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**, к которому прилагаются:

- заверенная копия трудовой книжки главы МО «Люры»;

- заверенные документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностная инструкция работника и другие).

Председатель Думы МО «Люры» направляет, в течение пяти рабочих дней, копию данного заявления с приложенными, к заявлению Главой МО «Люры», документами и копией трудовой книжки в Комиссию. Копия трудовой книжки Главы МО «Люры» заверяется специалистом администрации МО «Люры» ответственным за кадровую работу. Комиссия в течение 14 дней с момента получения документов принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в **стаж**. Заявление подается по форме определенной в **Приложении 1** к настоящему Положению.

5. Решения Комиссии по установлению стажа и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются специалисту администрации МО «Люры» ответственному за кадровую работу. Протокол составляется по форме определенной в **Приложении 2** к настоящему Положению.

ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

7. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

8. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания Главы МО «Люры» в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, Главе МО «Люры» устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

9. Установление надбавки за выслугу лет оформляется решением Думы МО «Люры» на основании решения Комиссии.

10. Надбавка за выслугу лет утверждается в штатном расписании.

11. При увольнении Главы МО «Люры» надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ

УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

12. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста администрации МО «Люры» ответственного за кадровую работу.

13. Ответственность за правильное исчисление **стажа**, а также зачета иных периодов работы в **стаж**, своевременное рассмотрение документов и заявлений Главы МО «Люры» несет Комиссия.

14. Трудовые споры по вопросам установления **стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Люры»** для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3. Денежное поощрение и иные дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 3,2937165 ежемесячного денежного вознаграждения.

3.2. Иные дополнительные выплаты не устанавливаются.

4. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области

4.1. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством, рассчитываются от суммы ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

Приложение 1

к Положению о размере и условиях оплаты труда

Главы муниципального образования «Люры»

Председателю Думы МО «Люры»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Председателя Думы МО «Люры»  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.Главы МО «Люры»

Заявление

Прошу включить в стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Люры» иные периоды работы  
  
(службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей  
  
по замещаемой должности, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)  
  
В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указать характер деятельности, род занятий,  
выполнявшихся в указанной должности)  
  
Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,  
  
компетенции, способствовали повышению качества и эффективности работы для  
  
выполнения обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(перечислить обязанности в соответствии с полномочиями)  
  
Главы муниципального образования «Люры».

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о размере и условиях оплаты труда

Главы муниципального образования «Люры»

**Протокол**

**заседания комиссии по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Люры»**

"\_\_\_\_" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20*\_\_\_\_* г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место составления

Присутствовали: председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Слушали об установлении стажа

1. Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Уставом муниципального образования «Люры», Положением о размере и условиях оплаты трудаГлавы муниципального образования «Люры»утвержденным решением Думы МО «Люры» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_,изучив трудовую деятельность для подтверждения стажа работы комиссия установила

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (число, месяц, год) | | Стаж работы | | | Профессия, должность | Место работы |
| лет | месяц | дней |
| с какого времени | по какое время |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Комиссия решила:

стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Люры» по состоянию на *\_\_\_\_* составляет «\_\_\_\_» лет \_\_\_\_\_*\_*\_ *месяцев* \_\_\_\_*\_\_\_ день*. (прописью) Имеет право на надбавку за выслугу лет в размере \_\_\_% к должностному окладу с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_\_года включительно.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

М.П.